

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse  
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Trafikk- og mobilitetsanalyse

Saksnr. 26/07834

## Innhold

|      |                                                         |    |
|------|---------------------------------------------------------|----|
| 1    | GENERELL BESKRIVELSE.....                               | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver .....                                     | 3  |
| 1.2  | Anskaffelsens formål og omfang .....                    | 3  |
| 1.3  | Deltilbud .....                                         | 3  |
| 1.4  | Viktige datoer .....                                    | 4  |
| 2    | BAKGRUNN OG OPPDRAGSBESKRIVELSE .....                   | 4  |
| 2.1  | Bakgrunn.....                                           | 4  |
| 2.2  | Oppdragets innhold .....                                | 6  |
| 2.3  | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                  | 8  |
| 2.4  | Skatteattest .....                                      | 8  |
| 2.5  | Offentlighet og taushetsplikt.....                      | 8  |
| 2.6  | KLAGEADGANG .....                                       | 8  |
| 2.7  | KLIMA- OG MILJØ .....                                   | 9  |
| 2.8  | Vedståelsesfrist.....                                   | 9  |
| 2.9  | Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....               | 9  |
| 2.10 | Tilleggsopplysninger.....                               | 9  |
| 3    | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                | 9  |
| 3.1  | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....        | 9  |
| 3.2  | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... | 10 |
| 3.3  | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 10 |
| 4    | Underleverandører.....                                  | 10 |
| 5    | TILDELINGSKRITERIER.....                                | 11 |
| 5.1  | Evalueringsmetode .....                                 | 11 |
| 6    | INNLEVERING AV TILBUD .....                             | 12 |
| 6.1  | Tilbudets utforming .....                               | 12 |
| 6.2  | Elektronisk signatur.....                               | 12 |
| 7    | Vedlegg.....                                            | 12 |
| 8    | Tilbudsbrev.....                                        | 13 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Orkland kommune. Orkland ligger i Trøndelag fylke ca. 4,5 mil fra Trondheim. Orkland kommune har om lag 18 800 innbyggere og er regionsenter for et omland med om lag 50.000 beboere.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|        |                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn:  | Ingvill Kanestrøm                                                                              |
| e-post | <a href="mailto:Ingvill.Kanestrom@orkland.kommune.no">Ingvill.Kanestrom@orkland.kommune.no</a> |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom vårt elektroniske anskaffelsessystem TendSign.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Orkland kommune skal anskaffe konsulentttjenester for å gjennomføre en helhetlig trafikk- og mobilitetsanalyse for området **Orkanger – Råbygda – Fannrem**.

Analysen skal danne grunnlag for:

- Områdeplan for Orkanger sentrum
- Oppfølging av Byvekstavtalen (Miljøpakken)
- Vurdering av tiltak for gange, sykkel og kollektivtransport
- Konsekvensutredning av framtidige arealprosjekter (helsetun, skystasjon, parkeringshus, fortetting)

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er behov for én hovedleverandør som tar det fulle koordineringsansvaret for hele leveransen. Elementene i oppdraget henger så tett sammen teknisk eller funksjonelt at det ikke er hensiktsmessig å dele det opp.

### **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt          |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 13.8.2026          |
| Frist for å levere tilbud                             | 20.8.2026 kl 12.00 |
| Tilbudsåpning                                         | 20.8.2026 kl 13.00 |
| Evaluering                                            | Uke 34-35          |
| Meddelelse om valg av leverandør                      | Uke 35             |
| Karensperiode                                         | 1.9.2026           |
| Kontraktsinngåelse                                    | 3.9.2026           |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 30.11.2026         |

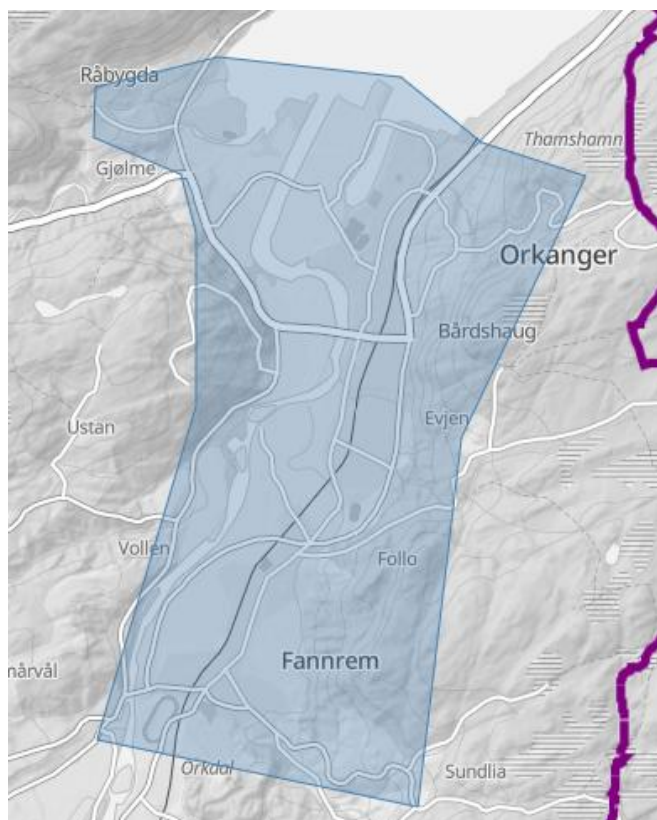
Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 BAKGRUNN OG OPPDRAGSBESKRIVELSE**

### **2.1 Bakgrunn**

Orkland kommune er med i Byvekstavtalen for Trondheimsområdet med mål om nullvekst i biltrafikk. Det foreligger allerede en sykkelutredning fra 2025. Nå ønskes en utfyllende analyse for alle trafikantgrupper for å understøtte sentrumsutviklingen og nullvekstmålet. Kommunen jobber for tiden også med en mulighetsstudie for utvikling av Orkanger sentrum. Mulighetsstudien skal, sammen med trafikk- og mobilitetssanalysen, danne et kunnskapsgrunnlag for en områdeplan for Orkanger sentrum (områdeplan etter plan- og bygningsloven).

Orkanger sentrum har gjennomgått store endringer de siste tiårene. Fra å være et tett, livlig handels- og industrisentrum langs Orkdalsveien, har byens kjerne gradvis blitt preget av trafikk og kjøpesenterstruktur. Det har ført til at bylivet i dag er svakt utviklet. Byen har en tydelig historisk identitet, et kompakt sentrum og sterke sosiale miljøer – men mangler sammenheng, oppholdsrom og møteplasser som binder aktivitetene sammen.



Figur 1: Analyseområdet

Analysen gir kunnskapsgrunnlag for å svare ut Byvekstavtalens krav til plan for hovedsykkelnett og sammenhengende nett for gående og syklende med god adkomst til kollektivsystemet. Analysen skal også være et kunnskapsgrunnlag for en områdeplan for sentrum, utarbeidet etter plan- og bygningsloven sine bestemmelser, hvor målet er et attraktivt sentrum for handel, beboere, næringsdrivende og myke trafikanter.

## Planer som påvirker sentrumsutviklingen:

### Helsetun

Det er bestemt at nytt helsetun skal oppføres på eiendommen gbnr 5/4. Endring i trafikkstrømmer og parkering knyttet til funksjonene som legevakt og legetjeneste og besøkende mm. til helsetunet er en viktig del av trafikk- og mobilitetsanalysen. Det er ikke helt avklart hvilke funksjoner i tillegg til sykehjem, hjemmetjeneste, legekantor, legevakt, fysioterapi som skal inn i det nye helsetunet. Videre analyse knyttet til helsetunprosjektet følges opp videre i eget prosjekt.

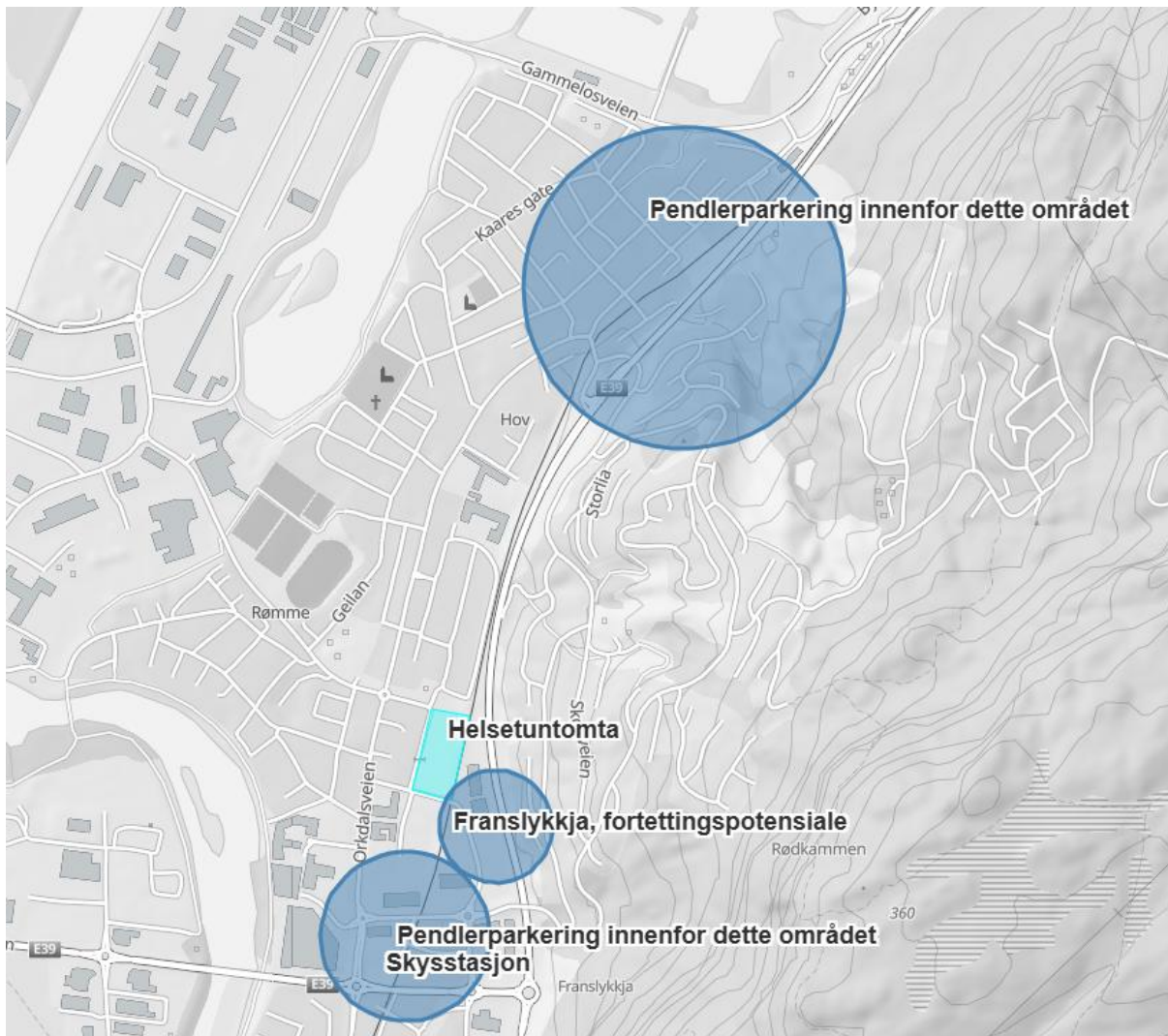
### Ny skystasjon

Det er behov for å etablere en *ny skystasjon* i sørøstre del av Orkanger. Den som finnes i dag, har for liten kapasitet. Det er aktuelt med parkeringshus, park & ride og boligfortetting i forbindelse med skystasjonen.

### Parkeringshus

Det ligger potensiale i å *effektivisere parkering i sentrum og frigjøre areal* fra dagens flateparkering, til bruk for sentrumsformål/grøntområde i forbindelse med sentrumsutvikling og fortetting.

*Etablering av parkeringshus skal inngå i analysen med minst to plasseringer.* Målet med parkeringshus er å sikre tilstrekkelig parkering nord og sør i/for sentrum, og parkering i forbindelse med boligfortetting, nytt helsetun og ny skysstasjon.



Figur 2: Kart som viser aktuelle områder for pendlerparkering, område med fortettingspotensiale (Franslykkja) og helsetuntomta

## 2.2 Oppdragets innhold

Analysen skal omfatte:

- Registreringer/kartlegging av dagens trafikk og framtidig trafikk for alle trafikantergrupper (bil, kollektiv, sykkel, gange)
- Trafikktellinger på viktige vegsnitt i Orkanger, Råbygda og Fannrem
- Beregning av turproduksjon for nye virksomheter
- Kapasitetsberegninger i utvalgte kryss
- Vurdering av minst tre scenarier (0, 1a, 1b) som beskrevet nederst i dette avsnittet
- Konsekvensvurdering for alle trafikantergrupper

- Forslag til konkrete tiltak for redusert bilbruk og økt gang/sykkel
- Sluttrapport med kart, tabeller og anbefalinger
- Presentasjon av resultater for oppdragsgiver

Nærmere krav framgår av **vedlegg 1 – Kravspesifikasjon**.

## Alternativer/scenarier

**Dagens situasjon** må først beskrives, inkludert trendutvikling trafikk.

**Alternativ 0 (referanse):** Dagens situasjon mht trafikk og mobilitet inkl. utbygginger iht godkjente reguleringsplaner og trendutvikling av trafikken i et valgt fremtidsår, der det ikke er foretatt øvrige endringer. Nytt helsetun er etablert på eiendommen 5/4.

**Alternativ 1 a:** Tilsvarende alternativ 0, men også i tillegg utvidet skystasjon i sør, samt lagt til rette for pendlerparkering både i nordenden (helt nordover til Strandheim) og sørenden av sentrum, og på Fannrem.

**Alternativ 1b:** Tilsvarende alternativ 1a, men i tillegg fortetting med 400 boliger på Franslykkja.

Først vurdere de ulike planene beskrevet under *Planer som påvirker sentrumsutviklingen*:

- Vurdere/optimalisere tiltak og konsekvenser for nytt helsetun
- Vurdere/optimalisere konsekvenser av parkeringstiltak og plassering av P-hus
- Vurdere/optimalisere konsekvenser av plassering skystasjon og tiltak for kollektivtrafikken, nye ruter mv.

## Vurderinger per alternativ/scenario

- Vurdere konsekvenser for alle trafikantergrupper for 0-alternativet og valgte alternativ
- Se på hvordan trafikkstrømmer og fremkommeligheten for ulike trafikantergrupper endrer seg i de ulike alternativ (scenarier)
- Vurdere hvordan biltrafikken kan reduseres for de ulike alternativ (scenarier)
- Vurdere tiltak og konsekvenser for myke trafikanter i gatenettet i sentrum og gang-sykkelforbindelser i de ulike alternativ (scenarier). Det er ønskelig å forsterke og legge til rette for nye gode gang- og sykkelforbindelser internt i sentrum. Her pekes særlig på:
  - Forbindelse mellom torget, skole, idrettsanlegg og folkehelsesenteret.
  - Forbindelse mellom sentrum, skystasjon, arbeidsplasser på Grønøra
  - Forbindelsen mellom Bårdshaugområdet og fjorden, Nerviksparken mm.
  - Tilrettelegging som kan gjøre det mer attraktivt å gå/sykle til/fra boligfeltene rundt Orkanger.

## Datagrunnlag og litteratur

Aktuelt som datagrunnlag er befarings- og innhenting av eksisterende data om trafikk tall og annet tilgjengelig relevant grunnlagsmateriale. Det finnes følgende stedsanalyser av Orkanger:

- Høgemark, E. og Slotnæs Berg, L. F. (2025) *En mykere by*. Masteroppgave i Fysisk planlegging, NTNU.
- Menon Economics AS (2023): *Scenarioanalyse av nye næringsmuligheter i Orkland*.
- Selberg Arkitektkontor AS (2009): ORKDAL 2040 Tettstedsanalyse Orkanger – Fannrem – Gjølme.
- Statens Vegvesen (2019): *Orkanger stedsanalyse og mulighetsstudie E39. Tilleggsutredning til KVV E39*.

Det er også gjennomført stedsanalyser gjennom NTNU-prosjektet Planbussen fra 2025. Lenke her: [PLANBUSSEN - Prosjekter](#)

### 2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.4 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

### 2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.6 KLAGEADGANG

Klage på anskaffelsen kan fremmes for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) i henhold til FOA del I, jf. LOA § 10. Klagefristen er 10 dager fra tildelingsvarsel er sendt.

## **2.7 KLIMA- OG MILJØ**

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 femte ledd (gjelder frem til 30. juni 2026) og tilsvarende bestemmelse i ny anskaffelseslov fra 1. juli 2026.

Anskaffelsen gjelder rene konsulent- og utredningstjenester uten fysiske leveranser eller vesentlig ressursforbruk. Det stilles derfor ikke egne klima- og miljøkrav eller kriterier. Vurderingen er dokumentert i internt notat.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

## **2.10 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ved å levere etterspurt dokumentasjon sammen med tilbudet.

## **3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                            | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registert eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### **3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| <b>Krav</b>                                               | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, maks 6 sider per oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

## **4 Underleverandører**

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelserklæring.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier                 | vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris</b>                         | 30%  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>Oppdragsforståelse og metode</b> | 50%  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Dokument krav MAKS 6 side av A4</b></li><li>Vurderes ut fra tilbudets beskrivelse av forståelse, metode, analyseopplegg, fremdrift og organisering. Skala 0–10 poeng.</li></ul>                           |
| <b>Kompetanse og erfaring</b>       | 20%  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Dokumentkrav MAKS 6 side av A4</b> eksklusive CV og referanser</li><li>Vurderes ut fra relevans i referanseprosjekter, prosjektleders erfaring og teamets samlede kompetanse. Skala 0–10 poeng.</li></ul> |

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene basert på tilbudenes kvalitet på de kvalitative tildelingskriteriene. Tabellen over angir hvor stor sum som maksimalt kan komme til fratrekk på det enkelte tildelingskriteriet.

### 5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres etter prinsippet om beste forhold mellom pris og kvalitet.

Oppdragsgiver benytter en poengmodell der hvert tildelingskriterium vurderes på en skala fra 0–10 poeng.

Poengene vektes slik:

- Pris: 30 %
- Oppdragsforståelse og metode: 50 %
- Kompetanse og erfaring: 20 %

Tilbudet med høyest samlet vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av pris vil laveste tilbudte pris gis høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig etter følgende formel:

(Laveste pris / Evaluert pris) × 10 poeng.

For de kvalitative kriteriene foretas en skjønnsmessig vurdering basert på dokumentasjonen levert i tilbudet.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbud skal leveres elektronisk via TendSign innen tilbudsfristens utløp.

### ***6.1 Tilbudets utforming***

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon.

### ***6.2 Elektronisk signatur***

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **7 Vedlegg**

- Konkurransesgrunnlag
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema

## 8 Tilbudsbrev

### Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

.....  
Sted

Dato

Underskrift

.....  
Navn med blokkbokstaver